

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 246 Советского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 246)**

---

**Согласовано**

На Педагогическом совете  
МОУ детского сада № 246  
Протокол от 26.08.2021 № 2  
Председатель Педагогического совета  
МОУ

\_\_\_\_\_ Е.В.Баланцева

**Утверждено**

Приказом заведующего  
МОУ Детский сад № 246  
от 01.09.2021г. № 38/1  
Заведующий МОУ Детский сад  
№246

\_\_\_\_\_ Е.В.Баланцева



**ПОЛОЖЕНИЕ № 2**

**об оказании логопедической помощи  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детском саду № 246 Советского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) разработано в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного положения об организации логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; письмом Минпросвещения России от 24.11.2020 № ДГ-2210/07 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями по вопросу регулирования рабочего времени учителей-логопедов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при выполнении ими должностных обязанностей») и регламентирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 246 Советского района Волгограда» (далее - Организация), в части оказания логопедической помощи обучающимся (далее - обучающиеся), имеющим нарушения устной речи, влекущие за собой трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ

дошкольного образования.

1.2. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

### **1. Порядок оказания логопедической помощи в ДОУ**

2.1. Логопедическая помощь оказывается Организацией, а также в рамках сетевой формы реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО).

2.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация (приложение № 1 к Положению). Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальными нормативными актами Организации, регулирующими вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями о сопровождении образовательного процесса учителем-логопедом Организации;

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума Организации (далее - ППК) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся (в части проведения коррекционных занятий учителем-логопедом Организации), испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

- количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления и (или) согласия родителей (законных представителей) обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика обучающихся осуществляется не менее двух раз в учебный год, включая входное и контрольное диагностические обследования, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические обследования подразумевают

проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) детей, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

Преимущественно входное диагностическое обследование начинается с детей среднего дошкольного возраста.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых логопедических диагностик в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В этом случае воспитателем составляется педагогическая характеристика на обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, влияющие на усвоение ООП ДО (приложение № 4 к Положению), и оформлено обращение к учителю-логопеду или руководителю ППк. После получения обращения или решения ППк учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3 Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников, а также рекомендаций ПМПк и ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПк, ППк.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Организации и в соответствии с действующими Санитарными правилами.

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПк, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно

педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 астрономических часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей)), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность осуществляется через постоянно действующие консультативные службы для родителей; индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации; информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

3.1 Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

3.2 На логопедические занятия зачисляются воспитанники, подготовительных и частично старших групп, имеющие Фонетическое недоразвитие речи, Фонетико-фонематическое недоразвитие речи, а также воспитанники, имеющие нарушения произношения отдельных групп звуков. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основе обследования воспитанников, которое проводится с 1 по 15 сентября. Список воспитанников, зачисленных на логопедические занятия, заверяется заведующим МОУ. Логопедическое обследование в первую очередь проводится у воспитанников подготовительных и старших групп, остальные обследуются в течение года.

Не подлежат приёму воспитанники с тяжелыми нарушениями речи (ОНР 1, 2, 3 уровень сформированности языковых средств) т.к. коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной речевой группы. Воспитанники с тяжелыми нарушениями речи ставятся на учёт ППк. После промежуточной диагностики, в феврале, воспитанники, имеющие сложную речевую патологию, направляются на ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута.

В случае отказа родителей от перевода ребёнка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несёт ответственности за состояние его речи. Отказ родителей оформляется в письменном виде, заверяется подписью учителя-логопеда, заведующего и печатью, фиксируется в документации ПМПк.

Воспитанники с тяжелыми нарушениями речи, могут зачисляться на логопедический пункт, но учитель-логопед не реализует программу коррекционной

направленности для детей с общим недоразвитием речи, а занимается коррекцией звукопроизношения и развитием фонематических процессов.

На каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

### 3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития (но не менее 2-х раз в неделю).

В случае необходимости уточнения диагноза воспитанники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (неврологом, детским психиатром, отоларингологом, окулистом и др.) или на медико-психолого-педагогическую комиссию.

При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.4 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 мин;
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 мин.

Положение переработал:

Учитель-логопед МОУ Детского сада № 246 \_\_\_\_\_ Г.А. Камышникова

Положение действует до замены новым.

Документация организации при оказании логопедической помощи.

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Заведующему МОУ Детского сада №246  
Е.В. Баланцевой

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя) на проведение  
Логопедической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, № группы, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    /    /    \_\_\_\_\_  
(подпись)    (расшифровка подписи)

Заведующему МОУ Детского сада №246  
Е.В. Баланцевой

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя) на проведение  
Логопедической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, № группы, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    /    /    \_\_\_\_\_  
(подпись)    (расшифровка подписи)



Приложение № 4

Заведующему МОУ Детского сада №246

Е.В. Баланцевой

от \_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя)*

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, № группы, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями учителя-логопеда.

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.     /             /     \_\_\_\_\_

*(подпись)           (расшифровка подписи)*

Педагогическая характеристика воспитанника (ФИО (полностью), дата рождения, № группы)

Общие сведения:

Дата поступления в Организацию.

Реализуемая основная образовательная программа (полное наименование).

Особенности организации образования:

- группа: общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, и др.);
- сетевая форма реализации образовательных программ;
- с применением дистанционных технологий.

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в Организации: переход из одной Организации в другую (причины), перевод в состав другой группы, смена педагогов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с Организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых).

Трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в Организации:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы: (достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при публичном ответе (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, воспитателем - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (результаты педагогической диагностики (мониторинга), результаты продуктивной деятельности и другое).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи воспитателя)

Учитель-логопед, принявший обращение:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи учителя-логопеда)

Результат обращения: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи, указать должность ответственного)

Рекомендации по оснащению помещения для проведения логопедических занятий.

При оснащении помещения для логопедических занятий с воспитанниками, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.